| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | VALLE | | Centro de Formación: | ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA-ASTIN | |
| Programa de Formación: | TÉCNICO EN ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS | | | No. de Ficha: | 1835471 |
| | | | | | |
| Datos del Aprendiz | | Nombre: | Ruth Nathalia Marin Moyano | | |
| | | Identificación: | CC 1000948862 | | |
| | | Teléfono: | 3206712884 | | |
| | | E-mail: | marinnatalia.2000@gmail.com | | |
| | | Alternativa registrada en SOFIA plus | Contrato de aprendizaje | | |
| Ente Conformador | | Razón social Empresa: | Soluciones Nutritivas S.A.S | | |
| | | Nit: | 9000785327 | | |
| | | Dirección: | Carrera 32 No. 10-73. Yumbo, Valle | | |
| | | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | María Camila Giraldo | | |
| | | Cargo: | Jefe de desarrollo y calidad de producto | | |
| | | Teléfono: | 311 623 91 63 | | |
| | | E-mail: | procesos@soluciones nutritivasltd.com | | |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| Análisis de producto terminado | Bitácora del aprendiz | 16/09/2020 | Drive de etapa productiva ficha |
| Archivo y documentación | Bitácora del aprendiz | 16/09/2020 | Drive de etapa productiva ficha |
| Verificación de equipos de laboratorio | Bitácora del aprendiz | 16/09/2020 | Drive de etapa productiva ficha |

**OBSERVACIONES:**

| Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento |
|---|---|---|
| | Ruth Natalia Marin | Jorge Andrés Ríos |

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 07/05/2020 |
| | Final: X | | Finalización: 16/09/2020 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | x | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad | x | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **INDUSTRIAL** | vigente establecida para sus actividades o funciones. | | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | x | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador:**
Ruth Nathalia ha mostrado una curva de aprendizaje satisfactoria. Es muy ordenada puntual y amable con los miembros de su equipo de trabajo.

**Observaciones del Aprendiz:**
El paso por la empresa me ha permitido adquirir conocimientos en análisis fisicoquímico de matrias primas, producto terminado y manejo de equipos de laboratorio.

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** **X**
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento** | Ruth Natalia Marin<br>**Firma del Aprendiz** | Jorge Andrés Ríos<br>**Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración:** Cali, 16/09/2020